



REGOLAMENTO

Approvato dall'Assemblea del 21/02/2018

Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo (CD) dura in carica due anni. I membri del CD possono essere rinominati consecutivamente una sola volta. Il Past-President non può essere nominato Presidente eletto. Il CD si riunisce in via ordinaria almeno quattro volte all'anno su iniziativa del Presidente o di almeno due membri.

Il CD è convocato dal Presidente, con preavviso scritto di 30 giorni. Il preavviso contiene l'ordine del giorno della seduta. Il CD è valido se e' presente la maggioranza dei membri. Non sono ammesse deleghe.

Le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti e, in caso di parità prevale il voto del Presidente. Nel caso in cui l'ordine del giorno della riunione del CD lo consente, detta riunione può essere telematica. Ciò significa che il dibattito può avvenire, e le relative decisioni essere prese, utilizzando la posta elettronica. Il Presidente farà circolare l'ordine del giorno e chiederà ai membri del CD di accettare la riunione telematica. Questa verrà fatta solo in caso di accettazione unanime. Dopo di ciò il Presidente avvierà il dibattito per posta elettronica. Per ogni punto all'ordine del giorno sarà formulata una o più mozioni. Ciascun membro del CD sarà quindi chiamato a esprimere un voto su ciascuna di esse. La non risposta a questo invito entro i termini indicati dal Presidente verrà interpretata come una astensione dal voto.

Di ogni CD viene redatto un verbale a cura del Segretario, da approvare, a seguito di circolazione telematica fra i membri del CD, entro i 30 giorni successivi alla riunione.

Ogni volta che un nuovo Presidente entra in carica, il CD nomina, fra i suoi membri, il Segretario e il Tesoriere. Attribuisce, altresì, speciali compiti agli altri membri, quali, ad esempio: referente per le relazioni con altre Società Scientifiche, referente per la formazione e le iniziative didattiche e seminariali, rapporti con i soci Sostenitori, referente per il sito web, ecc.

I compiti specifici del Presidente, del Segretario e del Tesoriere sono indicati nello Statuto.

Il Vicepresidente ha il compito speciale di sollecitare e raccogliere proposte per la organizzazione dei Congressi della Società che si terranno durante la sua presidenza.

Il Past-President ha il compito speciale di preparare le elezioni del nuovo CD, fra le altre cose, redigendo una lista di soci disponibili ad assumere cariche sociali.

Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico (CS) svolge la propria funzione di verifica e controllo della qualità delle attività svolte dalla Società e della produzione tecnico-scientifica, secondo gli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale. Il CS è composto da tre membri, con documentata esperienza e competenza nel campo della ricerca scientifica e della formazione nell'ambito dell'analisi strumentale del movimento in clinica. I membri vengono nominati dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente. La durata in carica dei membri del CS corrisponde alla durata del mandato del Presidente in carica al momento della nomina. Alla scadenza del mandato, i membri del CS possono essere riconfermati, tutti o in parte, dai successivi Consigli Direttivi. All'interno dei tre membri del CS, il Consiglio Direttivo nomina, su proposta del Presidente, un Coordinatore del Comitato che avrà la funzione di primus inter pares e si farà carico dei rapporti con il Consiglio Direttivo e dell'organizzazione del lavoro del Comitato stesso. L'accettazione dell'incarico all'interno del Comitato non prevede retribuzione. Il Comitato Scientifico deve riunirsi almeno una volta all'anno, anche solo per via telematica, e ha l'obbligo di inviare al Presidente in carica una relazione annuale sull'attività intrapresa. L'attività scientifica svolta dalla Società e valutata dal Comitato Scientifico sarà oggetto di divulgazione e pubblicazione, sia nei confronti degli associati che di terzi, attraverso l'utilizzo del sito web che sarà, per tale scopo, costantemente aggiornato.

Conflitto di interessi

Per la candidatura a cariche societarie, come pure per la partecipazione su invito a congressi, corsi e convegni organizzati dalla SIAMOC, è necessaria una dichiarazione esplicita sulla presenza di eventuali conflitti di interesse. Il Consiglio Direttivo è responsabile dei contenuti della dichiarazione e delle modalità di diffusione degli stessi.

Referente Formazione

Il Referente della formazione promuove e coordina eventi formativi a contenuto didattico o divulgativo organizzati dalla SIAMOC. Può essere coadiuvato da altri membri del Consiglio Direttivo o da soggetti esterni, previa approvazione del CD. Predispone un piano formativo annuale, anche sulla base di richieste e sollecitazioni da parte dei soci e di soggetti esterni, contenete la tipologia e gli scopi degli eventi formativi, le figure professionali a cui sono indirizzati e le possibili sedi. Il piano formativo viene discusso dal CD che delibera in merito a ciascun evento, individuandone il/i responsabile/i scientifico/i e il corpo docente. Per l'impostazione e l'organizzazione di specifici eventi formativi si fa riferimento, se esistenti, ai rispettivi regolamenti deliberati dal CD e approvati dall'Assemblea (Corso Challenge, Corsi divulgativi, Corsi congiunti con altre società scientifiche).

Al termine di ciascun anno, il Referente Formazione stende un resoconto sull'attività formativa svolta dalla SIAMOC. Il resoconto fa parte dei documenti che verranno valutati dal Comitato Scientifico.

Rappresentanze regionali

Per facilitare la diffusione locale e l'interazione con i soci o altre persone/enti (anche esterne alla Società) interessate a venire in contatto con la Società per possibili progetti di collaborazione o attività didattico/formative, la SIAMOC si avvale di una rete di rappresentanze regionali. I rappresentanti regionali devono essere soci della SIAMOC, sono nominati dal Consiglio Direttivo e hanno un mandato biennale, eventualmente rinnovabile. L'incarico non prevede retribuzione. Nella promozione di attività formative a contenuto didattico o divulgativo i rappresentanti regionali sono coordinati dal Referente Formazione. I nominativi e i riferimenti di contatto dei rappresentanti regionali verranno inseriti in un'apposita sezione del sito web societario.

Affiliazione alla rivista Gait and Posture

La Società è affiliata alla rivista Gait and Posture.

I soci saranno abbonati alla rivista su richiesta. I soci sostenitori non potranno essere abbonati alla rivista.

Quote di iscrizione alla Società

L'ammontare della quota di iscrizione alla Società viene fissata dall'Assemblea.

All'atto dell'entrata in vigore del presente regolamento essa è così differenziata:

	Soci Ordinari	Soci Giovani	Soci Studenti
Senza rivista	35,00 €	20,00 €	20,00 €
Con rivista solo online	90,00 €	60,00 €	50,00 €
Con rivista online e cartacea	110,00 €	70,00 €	60,00 €

Sono soci Ordinari coloro che svolgono attività clinica e/o professionale e/o scientifica, nel campo dell'analisi del movimento. Sono soci Giovani i soci Ordinari prima del compimento del trentunesimo anno di età. Sono soci Studenti coloro che, regolarmente iscritti ad un corso di livello universitario (laurea, laurea magistrale, dottorato, specializzazione), dimostrino un chiaro interesse nell'analisi del movimento in clinica. Sono equiparati a soci Studenti gli assegnisti di ricerca. Lo stato di studente o "giovane" sarà autocertificato. Il CD si riserva comunque il diritto di richiederne certificazione formale.

Acquistano la qualifica di soci Sostenitori coloro che (persone o enti) verseranno somme di denaro o metteranno a disposizione della Società beni o servizi di qualunque natura, al solo fine di sostenere l'attività che questa promuove. L'ammissione alla Società in qualità di socio Sostenitore e l'entità del relativo contributo saranno concordati con il Consiglio Direttivo. A tal fine, la persona o l'ente interessato inoltreranno domanda al Presidente della Società tramite la modulistica predisposta. Con un contributo di almeno 500,00 euro si assume il titolo di Socio Sostenitore Bronze, con un contributo di almeno 1.000,00 euro il titolo di Socio Sostenitore Silver, con un contributo di almeno 1.500,00 euro il titolo di Socio Sostenitore Gold. I soci Sostenitori potranno apparire sul sito web della SIAMOC in quanto tali, con il relativo titolo (Bronze, Silver, Gold). Potranno, inoltre, chiedere di inserire nella borsa del congressista SIAMOC materiale illustrativo della loro attività, sempre se questa è ritenuta dal CD strettamente pertinente l'analisi del movimento in clinica. Il nome e il logo della SIAMOC non potranno essere mai usati a fini commerciali, nemmeno dai soci sostenitori.

Relativamente alle quote di iscrizione alla Società, il Tesoriere manderà avviso di pagamento nel dicembre di ogni anno per la quota dell'anno successivo. Se il pagamento non verrà effettuato verranno mandate delle lettere di sollecito al socio insolvente. Il Socio che, per due anni consecutivi, sebbene sollecitato, non abbia versato la quota sociale, è considerato dimissionario.

Nel caso in cui un socio che sia incorso nelle circostanze di cui al punto precedente desideri riscriversi alla Società, la procedura da seguire è quella per i nuovi soci la quale prevede l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo.

La eventuale revisione della quota di associazione verrà sempre messa all'ordine del giorno delle Assemblee ordinarie.

Comunicazioni con i soci

Per comunicazioni personali, ogni volta che sarà possibile verrà fatto uso della posta elettronica. Ciò anche quando la comunicazione ha carattere istituzionale (convocazione alla Assemblea, avviso di pagamento, ecc.). Per comunicazioni di tipo generale si utilizzerà il sito web della Società.

Il Congresso Nazionale

La Società organizza un Congresso annuale, di norma in autunno, che si intitolerà "n-esimo Congresso della Società Italiana di Analisi del Movimento in Clinica".

Il CD elegge, con due anni di anticipo, il Presidente del Congresso. Solo in casi eccezionali questi può essere eletto con un anticipo minore. Il Presidente del Congresso assume su di sé tutte le responsabilità amministrative relative alla organizzazione e all'effettuazione del Congresso.

Il programma scientifico di massima del Congresso, nonché di eventuali manifestazioni satelliti, dovrà essere sottoposto all'approvazione vincolante dell'Assemblea della Società. Esso dovrà attenersi alle indicazioni generali contenute nel documento: 'Linee guida per l'organizzazione del Congresso Nazionale SIAMOC'. Tale documento viene aggiornato e approvato dal CD in occasione dell'affidamento dell'organizzazione al Presidente del Congresso. Il documento viene inviato al Presidente del congresso in allegato alla lettera di incarico.

L'organizzazione del Congresso verrà gestita attraverso due comitati:

- Un Comitato Organizzatore e

- Un Comitato Scientifico.

Il Presidente del Congresso nomina il Comitato Organizzatore e questo sovrintenderà agli aspetti prettamente logistici della manifestazione incluso il rapporto con gli sponsor/espositori.

Il Comitato Scientifico del Congresso sarà composto da quindici membri: otto indicati dal CD, tra i quali saranno inclusi il Presidente, il Vicepresidente e il Past-President della SIAMOC, e sei membri dal Presidente del Congresso. Il Presidente del Congresso è anche parte del Comitato Scientifico e lo presiede. Questo Comitato sovrintenderà a tutti gli aspetti scientifici del Congresso.

Se il Presidente del Congresso non fa parte del CD, verrà comunque invitato, senza diritto di voto, alle sedute del CD che si terranno fra la sua nomina e la fine del Congresso,, per relazionare sull'andamento dei lavori di organizzazione.

I sommari delle presentazioni verranno richiesti in inglese e saranno conformi a quelli richiesti dalla rivista Gait and Posture.

I sommari verranno pubblicati sugli Atti del Congresso che verranno prodotti a cura del Presidente del Congresso e di suoi collaboratori.

La pubblicazione dei sommari, o di una loro selezione, su Gait and Posture è auspicabile ma dipenderà dalle disponibilità economiche del comitato organizzatore del Congresso e seguirà le modalità concordate tra SIAMOC ed Elsevier.

I membri della SIAMOC nonché quelli delle società consorelle godranno di un significativo sconto nella quota di iscrizione al congresso.

Sito web

La Società avrà un proprio sito web. Esso sarà bilingue (italiano e inglese) e conterrà tutte le informazioni relative alla Società, alle sue attività scientifiche e formative, nonché i collegamenti ai siti dei soci sostenitori che ne facciano richiesta.

Sul sito verranno inoltre pubblicati, solo in italiano: i bilanci approvati, i regolamenti interni e l'eventuale assegnazione di incarichi retribuiti. I verbali delle Assemblee ordinarie e straordinarie, nonché altro materiale riservato ai soci, saranno resi disponibili in un'area del sito a loro riservata. I verbali delle riunioni del CD saranno resi disponibili ai soci che ne facciano richiesta al Presidente.

Sono ammessi inserti pubblicitari e relativi link dei soci sostenitori, purché ispirati alla corretta informazione tecnico-scientifica.

Responsabile del sito web sarà un componente del CD designato dallo stesso.

Premi e concorsi speciali

Allo scopo di incentivare l'approccio scientifico alle problematiche dell'analisi clinica del movimento, la Società potrà bandire premi di varia natura che verranno assegnati mediante appositi concorsi. Questi premi verranno detti 'societari' per distinguerli dai premi 'congressuali' descritti al punto seguente. Essi dovranno contenere la parola SIAMOC nella loro denominazione. Gli importi economici saranno coperti dai fondi di cassa della Società. I regolamenti per l'assegnazione dei premi societari saranno predisposti dal CD della SIAMOC, nel rispetto degli obiettivi primari della Società.

L'esistenza dei premi, la loro natura, le modalità di partecipazione, le procedure di selezione, e l'elenco dei vincitori verranno pubblicizzati sul sito della SIAMOC, ed eventualmente menzionati sul materiale illustrativo del Congresso Nazionale.

Altri premi, non banditi dalla Società, potranno essere offerti in occasione del Congresso Nazionale della SIAMOC, e saranno detti 'premi congressuali'. Della gestione di questi premi sarà responsabile il Comitato Organizzatore del Congresso, che curerà i rapporti con i finanziatori e fornirà il supporto logistico per lo svolgimento della procedura di assegnazione. La denominazione di questi premi sarà: 'Premio Congressuale...' seguito dal nome dell'eventuale sponsor e non dovrà contenere la parola SIAMOC. Il regolamento per l'assegnazione di un premio congressuale sarà definito dal Comitato Scientifico del Congresso, eventualmente in accordo con i finanziatori, e dovrà essere sottoposto all'approvazione vincolante del CD. Ciò dovrà avvenire prima che l'esistenza del premio sia stata in alcun modo pubblicizzata. Nel regolamento del premio deve essere esclusa ogni condizione che faccia riferimento all'utilizzo di uno specifico prodotto commerciale. La commissione aggiudicatrice verrà nominata dal Comitato Scientifico. Della commissione aggiudicatrice non potranno far parte soggetti appartenenti all'ente finanziatore. La procedura di selezione non dovrà interferire con il normale svolgimento del programma congressuale.

Corsi o Convegni

Il CD potrà dare mandato a soci di organizzare nell'arco dell'anno sociale Corsi di aggiornamento e Meeting su temi specifici.

Tali Corsi o Convegni prevedono una quota di iscrizione ed il rilascio di un attestato di partecipazione.

La responsabilità amministrativa relativa alla organizzazione di questi eventi può essere assunta sia dalla Società che dal socio organizzatore a discrezione del CD.

Patrocini

La Società può patrocinare, a seguito di richiesta scritta al Presidente contenente un programma dettagliato con indicazioni dei temi e dei relatori, e su parere favorevole del CD, iniziative scientifiche e/o didattiche di rilevanza nazionale, su argomenti affini agli interessi della Società.

Le modalità di richiesta e i criteri di rilascio dei patrocini sono specificate nell'apposito "Regolamento per la concessione del Patrocinio SIAMOC e per l'uso della denominazione e del logo associativi".

Il Regolamento e il modulo per la richiesta del patrocinio sono disponibili sul sito web della SIAMOC.