

Linee guida per l'iscrizione alla SIAMOC in qualità di Socio

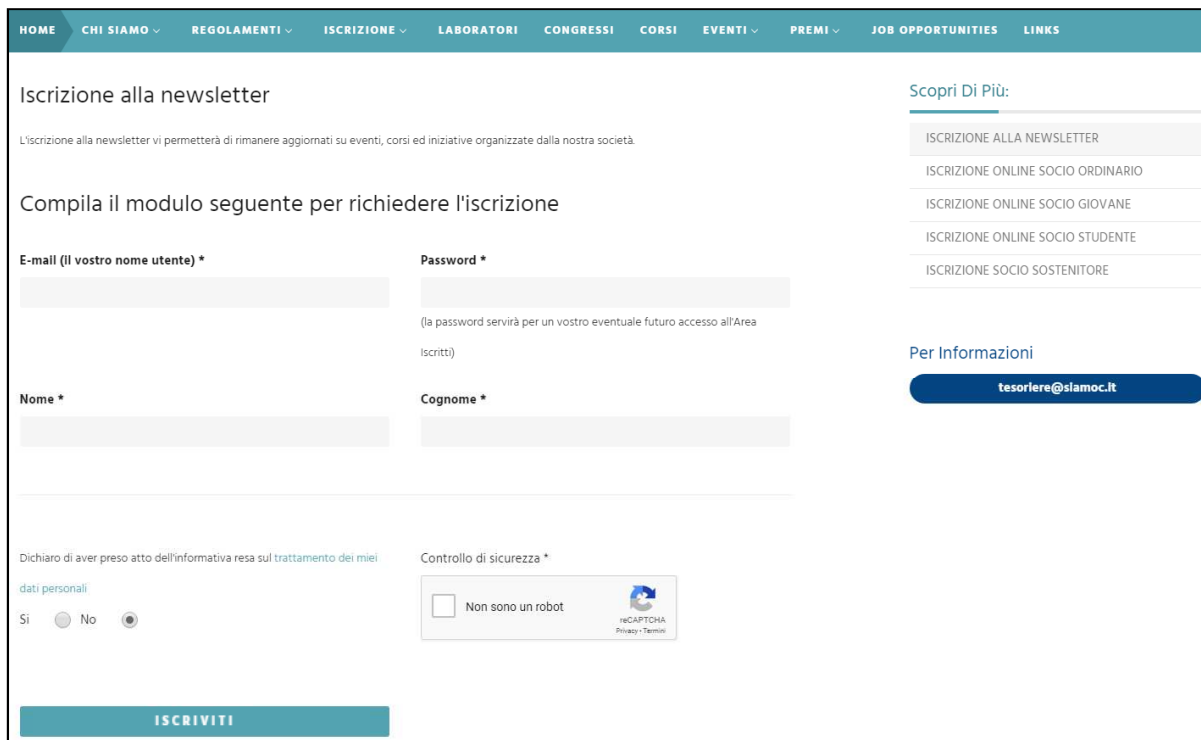
La procedura di iscrizione alla SIAMOC prevede due passaggi:

- 1) Effettuare un bonifico bancario a favore della “SIAMOC – Società Italiana di Analisi del Movimento in Clinica”, indicando nella causale “Quota di Iscrizione alla SIAMOC con/senza rivista, online/cartacea” seguito da Cognome e Nome.
- 2) Inviare al tesoriere (tesoriere@siamoc.it) copia del bonifico.
- 3) Compilare il modulo di iscrizione online.

Di seguito si riportano indicazioni dettagliate sulla procedura da seguire. Tutti i soci e gli ex-soci dovranno seguire la seguente procedura per iscriversi alla SIAMOC. Dall’anno successivo sarà possibile procedere alla richiesta di rinnovo iscrizione accedendo alla propria area riservata.

Nuove Richieste di Iscrizioni Online

1. La prima cosa da fare è *registrarsi* sul sito SIAMOC, attraverso la funzione “Iscrizione alla newsletter” alla pagina <https://www.siamoc.it/iscrizione/iscrizione-alla-newsletter.html>:



The screenshot shows the 'Iscrizione alla newsletter' page on the SIAMOC website. The page has a teal header with navigation links: HOME, CHI SIAMO, REGOLAMENTI, ISCRIZIONE, LABORATORI, CONGRESSI, CORSI, EVENTI, PREMI, JOB OPPORTUNITIES, and LINKS. The main content area is titled 'Iscrizione alla newsletter' and includes a sub-header 'Scopri Di Più:' with a list of subscription options: ISCRIZIONE ALLA NEWSLETTER, ISCRIZIONE ONLINE SOCIO ORDINARIO, ISCRIZIONE ONLINE SOCIO GIOVANE, ISCRIZIONE ONLINE SOCIO STUDENTE, and ISCRIZIONE SOCIO SOSTENITORE. Below this is a section titled 'Compila il modulo seguente per richiedere l'iscrizione' with a form containing fields for E-mail (labeled 'Il vostro nome utente'), Password, Nome, and Cognome. There are also checkboxes for 'Dichiaro di aver preso atto dell'informativa resa sul trattamento dei miei dati personali' (with 'Si' and 'No' options) and a 'Controllo di sicurezza' (reCAPTCHA) box. A teal 'ISCRIVITI' button is at the bottom left. On the right side, there is a 'Per Informazioni' section with a button for tesoriere@siamoc.it.

2. Una volta iscritti alla newsletter, è possibile procedere con l'iscrizione alla società accedendo alla propria area riservata, alla pagina <https://www.siamoc.it/reserved/accedi.html>

ACCEDI ALL'AREA RISERVATA

Nome utente *

Password *

Non ricordi la password? [Clicca qui.](#)

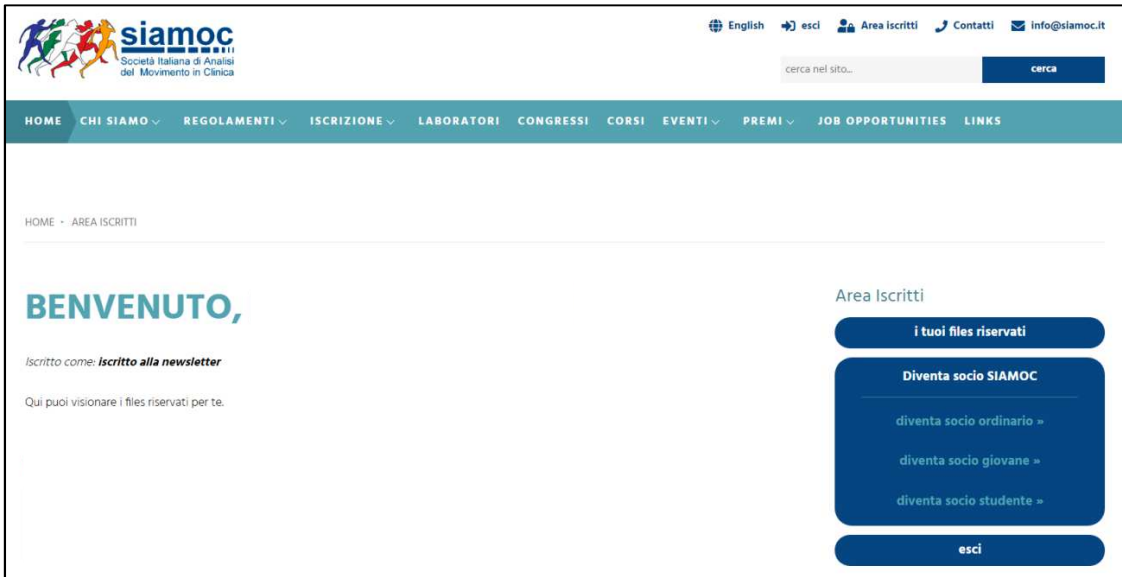
Controllo di sicurezza *

I'm not a robot



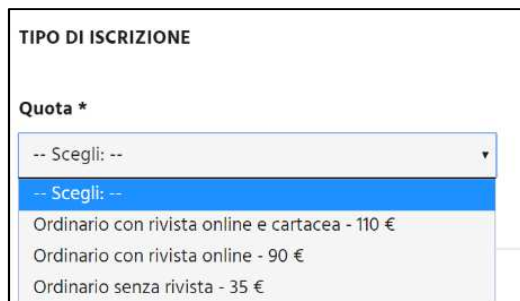
reCAPTCHA
Privacy Terms

e scegliendo la tipologia di iscrizione che si desidera effettuare: “diventa socio ordinario”, “diventa socio giovane” o “diventa socio studente”:



The screenshot shows the 'Area Iscritti' (Member Area) of the Siamoc website. At the top, there is a navigation bar with the Siamoc logo (Società Italiana di Analisi del Movimento in Clinica) on the left and links for English, esci, Area iscritti, Contatti, and info@siamoc.it on the right. A search bar is also present. Below the navigation bar, the breadcrumb 'HOME - AREA ISCRITTI' is visible. The main content area features a large 'BENVENUTO,' heading, followed by the text 'Iscritto come: iscritto alla newsletter' and 'Qui puoi visionare i files riservati per te.' On the right side, there is a vertical menu titled 'Area Iscritti' containing buttons for 'i tuoi files riservati', 'Diventa socio SIAMOC' (with sub-options: 'diventa socio ordinario >', 'diventa socio giovane >', 'diventa socio studente >'), and 'esci'.

3. Per la registrazione, è necessario compilare i campi nella rispettiva pagina, facendo attenzione ai campi obbligatori e soprattutto al campo “Tipo di Iscrizione”, che deve essere compatibile con il bonifico bancario effettuato a favore della SIAMOC:



TIPO DI ISCRIZIONE

Quota *


-- Scegli: --

Ordinario con rivista online e cartacea - 110 €

Ordinario con rivista online - 90 €

Ordinario senza rivista - 35 €

4. Per chi volesse abbonarsi alla rivista “Gait and Posture” in formato cartaceo, è necessario compilare i seguenti campi: “Indirizzo”, “C.A.P.”, “Città”, “Provincia” e “Stato”. Il campo “Stato” è obbligatorio per tutti.



INDIRIZZO PER CORRISPONDENZA

(OBBLIGATORIO SOLO SE SI RICHIEDE LA RIVISTA CARTACEA)

Indirizzo

C.A.P.

Città

Provincia

Stato

Italia

5. Al termine della procedura di iscrizione, dopo aver cliccato su “ISCRIVITI”, l’utente riceverà un riepilogo con tutti i dati inseriti via e-mail. *La conferma di avvenuta **registrazione** sul sito sarà inviata all’indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione.*
6. Dopo aver completato la procedura di *registrazione* online, una volta verificato l’esito del bonifico, l’utente riceverà una e-mail da tesoriere@siamoc.it in cui si attesta l’esito della procedura di **iscrizione**. *La conferma di avvenuta **iscrizione** sarà inviata all’indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione.*

Nel caso in cui non arrivasse la conferma di avvenuta **registrazione** e/o di **iscrizione**, si suggerisce di controllare la cartella spam dell’indirizzo e-mail registrato prima di scrivere a tesoriere@siamoc.it.