

# **SOCIETÀ ITALIANA DI ANALISI DEL MOVIMENTO IN CLINICA**

## **REGOLAMENTO**

**Approvato dall'Assemblea ordinaria del 5 Ottobre 2012**

### **Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo (CD) dura in carica due anni. I membri del CD possono essere rinominati consecutivamente una sola volta. Il Past-President non può essere nominato Presidente eletto. Il CD si riunisce in via ordinaria almeno quattro volte all'anno su iniziativa del Presidente o di almeno due membri.

Il CD è convocato dal Presidente, con preavviso scritto di 30 giorni. Il preavviso contiene l'ordine del giorno della seduta. Il CD è valido se è presente la maggioranza dei membri. Non sono ammesse deleghe.

Le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti e, in caso di parità prevale il voto del Presidente. Nel caso in cui l'ordine del giorno della riunione del CD lo consente, detta riunione può essere telematica. Ciò significa che il dibattito può avvenire, e le relative decisioni essere prese, utilizzando la posta elettronica. Il Presidente farà circolare l'ordine del giorno e chiederà ai membri del CD di accettare la riunione telematica. Questa verrà fatta solo in caso di accettazione unanime. Dopo di ciò il Presidente avvierà il dibattito per posta elettronica. Per ogni punto all'ordine del giorno sarà formulata una o più mozioni. Ciascun membro del CD sarà quindi chiamato a esprimere un voto su ciascuna di esse. La non risposta a questo invito entro i termini indicati dal Presidente verrà interpretata come una astensione dal voto.

Di ogni CD viene redatto un verbale a cura del Segretario, da approvare, a seguito di circolazione telematica fra i membri del CD, entro i 30 giorni successivi alla riunione.

Ogni volta che un nuovo Presidente entra in carica, il CD nomina, fra i suoi membri, il Segretario e il Tesoriere. Attribuisce, altresì, speciali compiti agli altri membri, quali, ad esempio: relazioni con altre Società Scientifiche, iniziative didattiche e seminariali, rapporti con gli Sponsor, sito Web, ecc.

I compiti specifici del Presidente, del Segretario e del Tesoriere sono indicati nello Statuto.

Il Vicepresidente ha il compito speciale di sollecitare e raccogliere proposte per la organizzazione dei Congressi della Società che si terranno durante la sua presidenza.

Il Past-President ha il compito speciale di preparare le elezioni del nuovo CD, fra le altre cose, redigendo una lista di soci disponibili ad assumere cariche sociali.

### **Conflitto di interessi**

Per la candidatura a cariche societarie, come pure per la partecipazione su invito a congressi, corsi e convegni organizzati dalla SIAMOC, è necessaria una dichiarazione esplicita sulla presenza di eventuali conflitti di interesse. Il Consiglio Direttivo è responsabile dei contenuti della dichiarazione e delle modalità di diffusione degli stessi.

### **Affiliazione alla rivista Gait and Posture**

La Società è affiliata alla rivista Gait and Posture.

I soci saranno abbonati alla rivista su richiesta. I soci sostenitori non potranno essere abbonati alla rivista.

### **Quote di iscrizione alla Società**

L'ammontare della quota di iscrizione alla Società viene fissata dall'Assemblea.

All'atto dell'entrata in vigore del presente regolamento essa è così differenziata:

	Soci ordinari	Soci giovani	Soci studenti
Senza rivista	35,00 €	20,00 €	20,00 €
Con rivista solo online	90,00 €	60,00 €	50,00 €
Con rivista online e cartacea	110,00 €	70,00 €	60,00 €

Sono soci Ordinari coloro che svolgono attivamente ricerca scientifica e/o attività clinica, nel campo dell'analisi del movimento. Sono soci Giovani i soci Ordinari prima del compimento del trentunesimo anno di età. Sono soci Studenti coloro che, regolarmente iscritti ad un corso di livello universitario (diploma, laurea, dottorato, specializzazione), dimostrino un chiaro interesse nell'analisi del movimento in clinica. Sono equiparati a Soci Studenti gli assegnisti di ricerca. Lo stato di studente o

"giovane" sarà autocertificato. Il CD si riserva comunque il diritto di richiederne certificazione formale.

Acquistano la qualifica di soci Sostenitori coloro che (persone o enti) verseranno somme di denaro o metteranno a disposizione della Società beni o servizi di qualunque natura, al solo fine di sostenere l'attività che questa promuove. L'ammissione alla Società in qualità di Socio Sostenitore e l'entità del relativo contributo saranno concordati con il Consiglio Direttivo. A tal fine, la persona o l'ente interessato inoltreranno domanda al Presidente della Società tramite la modulistica predisposta. Con un contributo di almeno 500,00 euro si assume il titolo di Socio Sostenitore Bronze, con un contributo di almeno 1.000,00 euro il titolo di Socio Sostenitore Silver, con un contributo di almeno 1.500,00 euro il titolo di Socio Sostenitore Gold. I soci sostenitori potranno apparire sul sito web della SIAMOC in quanto tali, con il relativo titolo (Bronze, Silver, Gold).

Potranno, inoltre, chiedere di inserire nella borsa del congressista SIAMOC materiale illustrativo della loro attività, sempre se questa è ritenuta dal CD strettamente pertinente l'analisi del movimento in clinica. Il nome e il logo della SIAMOC non potranno essere mai usati a fini commerciali, nemmeno dai soci sostenitori.

Il Tesoriere manderà avviso di pagamento nel dicembre di ogni anno per la quota dell'anno successivo. Se il pagamento non verrà effettuato verranno mandate delle lettere di sollecito al socio insolvente.

Il Socio che, per due anni consecutivi, sebbene sollecitato, non abbia versato la quota sociale, è considerato dimissionario.

I soci che siano incorsi nelle circostanze di cui al punto precedente, se desiderano risciversi, devono seguire la procedura per i nuovi soci che prevede l'accettazione da parte del Consiglio Direttivo.

La eventuale revisione della quota di associazione verrà sempre messa all'ordine del giorno delle Assemblee ordinarie.

### **Comunicazioni con i soci**

Per comunicazioni personali, ogni volta che sarà possibile verrà fatto uso della posta elettronica. Ciò anche quando la comunicazione ha carattere istituzionale (convocazione alla Assemblea, avviso di pagamento, ecc.). Per comunicazioni di tipo generale si utilizzerà il sito Web della Società.

## **Il Congresso Nazionale**

La Società organizza un Congresso annuale, di norma in autunno, che si intitolerà "n-esimo Congresso della Società Italiana di Analisi del Movimento in Clinica".

Il CD elegge, con due anni di anticipo, il Presidente del Congresso. Solo in casi eccezionali questi può essere eletto con un anticipo minore. Il Presidente del Congresso assume su di sé tutte le responsabilità amministrative relative alla organizzazione e all'effettuazione del Congresso.

Il programma scientifico di massima del Congresso, nonché di eventuali manifestazioni satelliti, dovrà essere sottoposto all'approvazione vincolante dell'Assemblea della Società. Esso dovrà attenersi alle indicazioni generali contenute nel documento: 'Linee guida per l'organizzazione del Congresso Nazionale SIAMOC'. Tale documento viene aggiornato e approvato dal CD in occasione dell'affidamento dell'organizzazione al Presidente del Congresso. Il documento viene inviato al Presidente del congresso in allegato alla lettera di incarico.

L'organizzazione del Congresso verrà gestita attraverso due comitati:

- Un Comitato Organizzatore e
- Un Comitato Scientifico.

Il Presidente del Congresso nomina il Comitato Organizzatore e questo sovrintenderà agli aspetti prettamente logistici della manifestazione incluso il rapporto con gli sponsor/espositori.

Il Comitato Scientifico sarà composto da sei membri indicati dal CD, tra i quali saranno inclusi il Presidente, il Vicepresidente e il Past-President, e da quattro membri indicati dal Presidente del Congresso. Questo Comitato sovrintenderà a tutti gli aspetti scientifici del Congresso.

Se il Presidente del Congresso non fa parte del CD, partecipa comunque alle sedute del CD che si terranno fra la sua nomina e la fine del Congresso, ma non ha diritto di voto deliberativo.

I sommari delle presentazioni verranno richiesti sia in italiano che in inglese e saranno conformi con quelli richiesti dalle società consorelle europea e americana.

I sommari in italiano verranno pubblicati sugli Atti del Congresso che verranno prodotti a cura del Presidente del Congresso e di suoi collaboratori.

La pubblicazione dei sommari in inglese su Gait and Posture è auspicabile ma dipenderà dalle disponibilità economiche del comitato organizzatore del Congresso e seguirà le modalità concordate tra Siamoc ed Elsevier.

I membri della SIAMOC nonché quelli delle società consorelle godranno di un significativo sconto nella quota di iscrizione al congresso.

### **Sito Web**

La Società avrà un proprio sito Web. Esso sarà bilingue (italiano e inglese) e conterrà tutte le informazioni relative alla Società, alle sue attività, nonché collegamenti ai siti dei soci che ne facciano richiesta.

Sul sito verranno inoltre pubblicati, solo in italiano, i verbali dell'Assemblea generale. I verbali delle riunioni del CD saranno resi disponibili ai soci che ne facciano richiesta al Presidente.

Sono ammessi inserti pubblicitari, e relativi link degli sponsor della Società e dei soci sostenitori, purchè ispirati alla corretta informazione tecnico-scientifica.

Responsabile del sito web sarà un componente del CD designato dallo stesso.

### **Premi e concorsi speciali**

Allo scopo di incentivare l'approccio scientifico alle problematiche dell'analisi clinica del movimento, la Società potrà bandire premi di varia natura che verranno assegnati mediante appositi concorsi. Questi premi verranno detti 'societari' per distinguerli dai premi 'congressuali' descritti al punto seguente. Essi dovranno contenere la parola SIAMOC nella loro denominazione. Gli importi economici saranno coperti dai fondi di cassa della Società. I regolamenti per l'assegnazione dei premi societari saranno predisposti dal CD della SIAMOC, nel rispetto degli obiettivi primari della Società.

L'esistenza dei premi, la loro natura, le modalità di partecipazione, le procedure di selezione, e l'elenco dei vincitori verranno pubblicizzati sul sito della SIAMOC, ed eventualmente menzionati sul materiale illustrativo del Congresso Nazionale.

Altri premi, non banditi dalla Società, potranno essere offerti in occasione del Congresso Nazionale della SIAMOC, e saranno detti 'premi congressuali'. Della gestione di questi premi sarà responsabile il Comitato Organizzatore del Congresso,

che curerà i rapporti con i finanziatori, e fornirà il supporto logistico per lo svolgimento della procedura di assegnazione. La denominazione di questi premi sarà: 'Premio Congressuale...' seguito dal nome dell'eventuale sponsor, e non dovrà contenere la parola SIAMOC. Il regolamento per l'assegnazione di un premio congressuale sarà definito dal Comitato Scientifico del Congresso, eventualmente in accordo con i finanziatori, e dovrà essere sottoposto all'approvazione vincolante del CD. Ciò dovrà avvenire prima che l'esistenza del premio sia stata in alcun modo pubblicizzata. Nel regolamento del premio deve essere esclusa ogni condizione che faccia riferimento all'utilizzo di uno specifico prodotto commerciale. La commissione aggiudicatrice verrà scelta dal Comitato Scientifico. Della commissione aggiudicatrice non potranno far parte soggetti appartenenti all'ente finanziatore. La procedura di selezione non dovrà interferire con il normale svolgimento del programma congressuale.

### **Corsi o Convegni**

Il CD potrà dare mandato a soci di organizzare nell'arco dell'anno sociale Corsi di aggiornamento e Meeting su temi specifici.

Tali Corsi o Convegni prevedono una quota di iscrizione ed il rilascio di un attestato di partecipazione.

La responsabilità amministrativa relativa alla organizzazione di questi eventi può essere assunta sia dalla Società che dal socio organizzatore a discrezione del CD.

### **Patrocini**

La Società può patrocinare, a seguito di richiesta scritta al Presidente e/o al Segretario contenente un programma dettagliato con indicazioni dei temi e dei relatori, e su parere favorevole del CD, iniziative scientifiche e/o didattiche di rilevanza nazionale, su argomenti affini agli interessi della Società. Il richiedente il patrocinio si impegna a prevedere una quota di iscrizione ridotta per i soci SIAMOC.

Nel caso in cui l'evento scientifico e/o didattico sia organizzato o co-organizzato da enti privati con finalità di lucro, il CD dovrà valutare attentamente la presenza di eventuali conflitti di interessi che possano danneggiare l'immagine della Società.